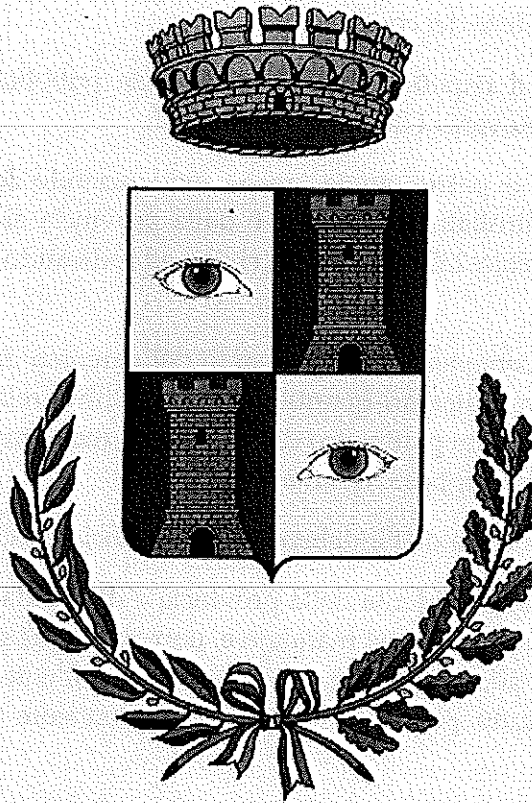


COMUNE DI VISTRORIO

Provincia di Torino



RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2010 - 2015

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1 :

Popolazione residente al 31.12.2010 n. 547 di cui 243 maschi e 304 femmine.

Popolazione residente al 31.12.2014 n. 527 di cui 241 maschi e 301 femmine.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco : STEFFENINA Federico

Vice Sindaco: RAVETTO ENRI Domenico

Assessori : BABANDO Piero Giuseppe , MERLA Nicola .

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri di Maggioranza: STEFFENINA Federico, RAVETTO ENRI Domenico, STREITO Luca, MOLLO Silvia, BABANDO Piero Giuseppe, FORMETNO MOLETTA Marco ,MOLINARIO Elisabetta, TONSO Celestina Maria, MERLA Nicola.

Consiglieri di Minoranza: TERZAGO Marco, FAURE Andrea, FRIGERI Alessandro, BRAZZOROTTO Marco.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente.

Segretario:

Il Segretario Comunale è in convenzione al 22,22% con i Comuni di Borgofranco d'Ivrea e Cascinette D'Ivrea.

Numero dirigenti: Non presenti.

Numero posizioni organizzative:

-n° 1 Responsabile Servizi Demografici ed Economico-finanziario

-n° 1 Responsabile del servizio Tecnico in convenzione al 27,77% con il Comune di Alice Superiore (capofila) Lugnacco e Pecco.

Numero totale personale dipendente : 2 (due). (n.1- Servizi Demografici - Servizi Economico-Finanziari - n.1 Operaio)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Nel periodo di carica ,l'Ente non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Il Comune di Vistrorio, nonostante le piccole dimensioni, ha fornito con efficienza tutti i necessari servizi. Durante l'esercizio del mandato non sono state rilevate particolari criticità.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

ANNI 2010/2014 Nessun parametro deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Sono stati approvati i seguenti atti generali:

CC. 16/2010 : Modifiche al "Regolamento Edilizio Comunale".

CC. 22/2010 : Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi-Approvazione.

CC. 23 /2010 : Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo - Approvazione.

CC. 24/2010 : Regolamento per la disciplina dei procedimenti concernenti le domande in materia di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico - Approvazione

GC. 57/2010 : Regolamento per la quantificazione, la ripartizione dell' incentivo di cui all' art. 92 - comma 5 - del d.lgvo 163/2006 - Approvazione

CC. 12/2011 : Regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri - integrazioni -

CC. 13/2011 : Approvazione regolamento Imposta Comunale sugli Immobili - I.C.I. -

CC. 19/2011 : Approvazione regolamento per la disciplina della tariffa e la gestione dei rifiuti urbani.

CC.27/2011: Modifica dell ' art. 60 del " Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e per il Servizio del Cimitero "

CC. 05/2012 : Approvazione regolamento Imposta Municipale Propria (I.M.U.).

CC. 08/2012 : Sportello Unico Attività Produttive- Approvazione regolamento .

CC. 02/2013 : Approvazione Regolamento dei Controlli Interni.

CC. 08/2012 : Sportello Unico Attività Produttive- Approvazione regolamento per la gestione associata- Regolamento organizzazione e funzionamento .

CC. 10/2013 : Regolamento per l'applicazione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES- .

CC. 04/2014 : Approvazione regolamento Comunale per l'applicazione dell' Imposta Comunale Unica (IUC).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.2 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,5%	0,45%	0,45%	0,6% (cat. A1 A8 A9)
Detrazione abitazione principale	€ 104	€ 104	€ 200	€ 200	€ 200 Cat. A1 A8 A9
Altri immobili	0,6%	0,6%	0,81%	0,81%	0,9%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	0,2%	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TIA	TIA	TARES	TARI
Tasso di copertura	94,45%	Gestione Asa	Gestione Asa	100%	100% in fase di preventivo
Costo servizio procapite	96,60	//	//	112,23	137,76

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il Comune di Vistrorio con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23.01.2013 ha adottato il Regolamento disciplinante i controlli interni.

Data la dimensione demografica dell'Ente il sistema di controlli interni previsti sono i seguenti:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.
- Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitato da ciascun Responsabile del Servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica.
- Il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta del Responsabile del Servizio Finanziario.

Nella formazione di determinazione che comporti impegno di spesa il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario Comunale è stato affidato il compito di organizzare svolgere e dirigere il successivo controllo di regolarità amministrativa. Al medesimo funzionario è stato affidato il compito di sovrintendere le attività relative al controllo di gestione. La verifica si svolge con cadenza annuale. Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento dell'attività dell'Ente è il Revisore dei Conti che ha provveduto regolarmente a trasmettere alla Corte dei Conti i questionari Siquel di ciascun esercizio finanziario fino all'anno 2013.

Le verifiche dei controlli interni hanno dato esito positivo di regolarità.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 la dotazione organica è stata così definita:

n.posti	categoria	Figura professionale	Area appartenenza
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	Amministrativa Contabile
1	B	Operaio Specializzato	Tecnico e Tecnico Manutentiva

Dal 1° marzo 2014 l'unità di personale CAT.C è stato collocato a riposo. Successivamente a seguito procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgvo 165/2001 il

posto è stato coperto dal 1/4/2014 con personale CAT. C proveniente dal Comune di Ciconio con rapporto di lavoro part-time (32 ore)

- o Servizio Segreteria Comunale con decorrenza 21.10.2014 è stata attivata la convenzione per il Segretario Comunale condiviso con il Comune di Borgofranco d'Ivrea e Cascinette d'Ivrea.
 - o Servizio Tecnico Attualmente il servizio è garantito con personale in Convezione con i Comuni di Alice Superiore Lugnacco e Pecco.
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Nel corso del mandato sono state programmate ed impegnate le seguenti opere:

VIABILITÀ:

- o Tappetino di usura via Duchessa Isabella..... € 23.000,00
 - o Sistemazione strade ROUNGICH, FASSA-CERETTO..... € 62.500,00
 - o Completamento asfaltatura via Garibaldi con rifacimento muretto..... € 6.500,00
 - o Rifacimento scala accesso sede comunale..... € 38.500,00
 - o Asfaltatura via ARDUINO..... € 3.100,00
 - o Segnaletica orizzontale e verticale..... € 3.900,00
 - o Asfaltatura strada Regione SELVA..... € 14.000,00
 - o Posa massetti autobloccanti vie Borsellino, Galilei; asfaltatura via Gioberti..... € 62.000,00
 - o Rifacimento griglia piazza Cavour..... € 3.500,00
 - o Manutenzione programmata strade campagna 8.000,00
- TOTALE OPERE VIABILITA' € 225.000,00**

MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO:

- o sistemazione rio Chiesa e muretto regione Quaglie € 33.500,00
 - o PMO: pulizia roggia e sentieri ,muro di sostegno depuratore e regione pontetto..... € 30.000,00
 - o Completamento cunetta regione luera..... € 2.500,00
- TOTALE OPERE MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO € 66.000,00**

ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

- vie Savonarola, Sarpi, lato chiesa..... € 8.800,00
- Via Valchiusella a Led € 12.705,00
- Vie Borsellino , Manara , Gioia € 3.700,00
- punti luce a led regione Selva e Pontetto; lanterna via dei Mille... € 2.000,00
- TOTALE OPERE ILLUMINAZIONE PUBBLICA€ 27.205,00**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA:

- formazione di tettuccio lato piazzetta asl..... € 14.000,00
- tinteggiatura aule, controsoffitto ,impianto elettrico, reso indipendente riscaldamento uffici istituto comprensivo..... € 13.000,00
- Risanamento locale piano terra, isolamento solaio, tinteggiatura corridoi € 30.150,00
- TAMPONAMENTO MURO ESTERNO..... € 2.000,00
- Arredo scuola:acquisto armadi e banchi.....€ 6.000,00
- TOTALE OPERE MANUTENZIONE SCUOLA€ 64.350,00**

PESO PUBBLICO:

- Automazione..... € 8.500,00
- Sistemazione struttura di controllo € 4.000,00
- TOTALE OPERE PESO PUBBLICO€ 12.500,00**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNE:

- Sostituzione caldaia e risanamento locale..... € 20.000,00
- impermeabilizzazione fioriere e sistemazione tettuccio ingresso magazzino..... € 2.000,00
- TOTALE OPERE MANUTENZIONE STRAORD. COMUNE.....€ 22.000,00**

LAVORI VARI:

- Riqualificazione pavimentazione ingresso e nuova alberazione presso il cimitero comunale € 13.000,00
- Risanamento pareti , ,tinteggiatura, sistemazione imp elettrico e ,impianto voce presso salone polifunzionale..... € 4.500,00
- Parchi giardini aree attrezzate: sistemazione recinzie, impianto acqua e gas..... € 4.800,00

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Nel corso del quinquennio sono stati rilasciati n. 24 permessi di costruire ed i tempi medi di rilascio sono stati pari a 60 gg.

- Istruzione pubblica: Il Comune di Vistrorio in qualità di capofila ha gestito in convenzione con il Comune di Alice Superiore, Issiglio, Lugnacco, Pecco e Vidracco la scuola primaria situata nel comune di Vistrorio. Sono stati garantiti i servizi della refezione scolastica, del trasporto e del pre-post scuola con affidamento a ditte esterne qualificate.

Il Comune di Vistrorio ha confermato la convenzione con il capofila Comune di Lugnacco per la gestione associata della Scuola dell'infanzia mentre per la Scuola Secondaria di Primo grado "Giacomo Saudino" la gestione è svolta in forma associata in convenzione con il Comune di Vico Canavese.

L'Amministrazione, inoltre, ha provveduto alla determinazione di fasce ISEE per il riconoscimento di riduzioni o esenzioni per i servizi scolastici (mensa e trasporto).

- Ciclo dei rifiuti: il Comune gestisce il servizio attraverso la Società TEKNOSERVICE di Piossasco individuata dal Consorzio Canavesano Ambiente di cui fa parte il Comune di Vistrorio. La raccolta dei rifiuti è svolta con il sistema del porta a porta. Con tale sistema l'ente è riuscito a raggiungere una percentuale di raccolta differenziata di circa 50%.

- Sociale: I servizi Socio-Assistenziali sono gestiti attraverso il Consorzio IN.RETE di Ivrea a cui il Comune di Vistrorio aderisce. Il Comune ha aderito all'accordo di programma con il predetto consorzio per l'assistenza scolastica ai disabili delegando il consorzio alla gestione del servizio stesso.

- Cultura /Turismo: Nell'ambito dell'attività turistico culturali particolare rilievo assume la manifestazione denominata "Pietro legno ferro... Arte in libertà" che si occupa di artigianato artistico e tradizionale, nell'ottica della riscoperta del lavoro artigianale e della sua valorizzazione, pervenuta già alla nona edizione e catalizzante l'interesse di molti visitatori e turisti. Si è inaugurata nel 2014 BALLOONS&BALOT, la prima edizione del festival del fumetto di Vistrorio con evento speciale della rassegna... la COMIC BATTLE, l'unica competizione fumettistica dal vero, che fa scontrare disegnatori, illustratori e fumettisti- professionisti e non - a suon di vignette, balloon, rocambolesche soluzioni e trovate geniali! Fumettisti e disegnatori di ogni tipo hanno dato vita non solo a un testa a testa fumettistico, ma a una vera e propria performance in tempo reale, fatta di sfide e combattimenti dal vivo, on demand, con tanto di pubblico e divertimento.

La performance viene adottata unitamente al PRO (piano risorse ed obiettivi) attraverso il quale sono individuate le risorse e gli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal nucleo di valutazione (integrato dal Sindaco per il Segretario comunale) tenuto conto dei nuovi criteri scaturenti dal d.lgvo n.150/2009.

La performance viene adottata unitamente al PRO (piano risorse ed obiettivi) attraverso il quale sono individuate le risorse e gli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal nucleo di valutazione (integrato dal Sindaco per il Segretario comunale) tenuto conto dei nuovi criteri scaturenti dal d.lgvo n.150/2009.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	468.608,17	456.568,13	443.094,78	516.664,93	510.451,04	8,93
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	77.599,98	142.716,22	59.446,05	77.019,86	102.413,31	31,98
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	65.014	0,00	0,00	0,00
TOTALE	546.208,15	599.284,35	567.554,83	593.684,79	612.864,35	12,20

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	444.824,87	419.373,58	390.193,91	452.866,85	435.577,11	-2,08
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	76.656,33	135.364,48	127.659,50	107.792,14	87.236,09	13,80
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	29.327,71	25.609,52	26.215,00	29.836,26	31.036,45	5,83
TOTALE	550.808,91	580.347,58	544.068,41	590.495,25	553.849,65	0,55

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.989,69	41.629,23	33.158,39	32.001,82	21.424,79	-46,42
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.989,69	41.629,23	33.158,39	32.001,82	21.424,79	-46,42

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (1+11+111) delle Entrate	468.608,17	456.568,13	443.094,78	516.664,93	510.451,04
Spese titolo I	444.824,87	419.373,58	390.193,91	452.866,85	435.577,11
Rimborso prestiti parte del titolo III	29.327,71	25.609,52	26.215,00	29.836,26	31.036,45
Saldo di parte corrente	-5.544,41	11.585,03	26.685,87	33.961,82	43.837,48
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate titolo IV	77.599,98	142.716,22	59.446,05	77.019,86	102.413,31
Entrate titolo V	0,00	0,00	65.014	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	77.599,98	142.716,22	124.460,05	77.019,86	102.413,31
Spese titolo II	76.656,33	135.364,48	127.659,50	107.792,14	87.236,09
Differenza di parte capitale	943,65	7.351,74	-3.199,45	-30.772,28	15177,22
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	14.992,47	1.400	8.075,00	81.314,00	20.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.936,12	8.751,74	4.875,55	50.541,72	35.177,22

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	474.723,37	444.593,31	434.477,92	468.721,58	442.049,62
Pagamenti	432.765,52	377.055,45	328.502,74	408.468,43	374.808,48
Differenza	41.957,85	67.537,86	105.975,18	60.253,15	67.241,14
Residui Attivi	111.474,47	196.320,27	166.235,30	156.965,03	192.239,52
Residui Passivi	158.033,08	244.921,36	248.724,06	214.028,64	200.465,96
Differenza	-46.558,61	-48.601,09	-82.488,76	-57.063,61	-8.226,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-4.600,76	18.936,77	23.486,42	3.189,54	59.014,70

Risultato di amministrazione di cui:

	Risultato di amministrazione				
	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	0,00	0,00	5.318,91	5.694,00	6.579,38
Per spese in conto capitale	10.391,71	0,00	16.333,16	4.697,83	34.531,10
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	4.466,91	90.474,85	77.475,45	115.501,09	209.161,71
TOTALE	14.858,62	90.474,85	99.127,52	125.892,92	250.272,19

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	96.514,47	146.543,20	277.929,73	226.805,25	237.562,09
Totale residui attivi finali	226.414,98	266.364,96	240.919,19	244.848,76	268.006,27
Totale residui passivi finali	308.070,83	373.250,59	419.721,40	345.760,84	255.190,15
Risultato di amministrazione	14.858,62	39.657,57	99.127,52	125.893,17	250.378,21
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					//
Spese di investimento					//
Estinzione anticipata di prestiti					//
Totale					//

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	14.023,25	2.925,46	4.565,82	26.993,00	48.507,53
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.685,36	178,81	850,22	7.361,00	12.075,39
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.522,01	1.157,50	5.556,89	44.791,17	53.027,57
Totale	19.230,62	4.261,77	10.972,93	79.145,17	113.610,49
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.590,60	26.862,67	10303,31	77.019,86	116.776,44
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	13.567,36	3.508,00	13.567,36
Totale	2.590,60	26.862,67	23.870,67	77.019,86	130.343,80
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	44,07	50,40	800	894,47
TOTALE GENERALE	21.821,22	31.168,51	34.894,00	156.965,03	244.848,76

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	21.713,71	12.409,99	27.619,18	120.684,85	182.427,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.192,87	23.146,37	19.315,60	92.825,19	160.480,03
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,68	0,00	0,68
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.747,88	540,52	45,40	518,60	2.852,40
TOTALE GENERALE	48.654,46	36.096,88	46.980,86	214.028,64	345.760,84

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,77	35,68	21,45	21,90	22,03

5. Patto di Stabilità interno. ENTE NON SOGGETTO A PATTO DI STABILITA'.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Residuo debito finale		502.864,21	526.406,37	496.316,47	465.015,47
Popolazione residente	548	527	519	526	527
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente		954,20	1014,27	943,56	882,38

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	5,34%	5,23%	5,11%	4,59%	4,36%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Conto del Patrimonio dell'anno 2009			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	286.917,45
Immobilizzazioni materiali	663.127,18		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	446.361,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquidate	91.292,62	Debiti	913.863,38
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.200.780,83	TOTALE	1.200.780,83

Conto del Patrimonio dell'anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	995.467,10
Immobilizzazioni materiali	1.320.577,34		
Immobilizzazioni finanziarie	1375,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	255.135,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	266.026,29
Disponibilità liquidate	226.805,25	Debiti	542.399,96
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.803.893,35	TOTALE	1.803.893,35

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.
NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	114.004,92	114.004,92	119.091,50	119.091,50	119.091,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	113.048,67	111.745,17	117.928,20	118.937,53	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,41%	26,65%	30,22%	27,31%	26,07%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 *
Spesa personale* Abitanti	206,29	212,04	227,22	226,11	

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 *
Abitanti Dipendenti	274	263,50	259,50	263,00	263,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
NON VI SONO STATI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 *
Fondo risorse decentrate	6639	6639	6639	6639	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'Ente è stato oggetto di deliberazione da parte della Corte dei Conti (n.182/2011) in merito al vincolo previsto dall'art.1-c562- L.296/2005. Tale vincolo da verifiche contabili e integrazioni successive risultava essere stato rispettato attraverso un contenimento della spesa del personale ed una corretta contabilizzazione di spese non inserite nel prospetto 2004.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NON VI SONO STATE SENTENZE

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI DA PARTE DEL REVISORE

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La spesa corrente del Comune di Vistrorio è da sempre rigida in quanto la stessa è assestata dalle spese del personale, per servizi acquisto beni e trasferimenti necessari a garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali.

PARTE V- ORGANISMI CONTROLLATI.

1. **Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON VI SONO ORGANISMI CONTROLLATI. Non sono pertanto state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 147/2013 ha abrogato sia il comma 32 dell'art.14 DL 78/2010 sia i commi 1,2 e 3 dell'art.4 DL 95/2012.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*				NON PRESENTE			
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*				NON PRESENTE			
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VISTRORIO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 31/03/2015



IL SINDACO

Stefano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 31/03/2015

IL REVISORE DEI CONTI
TERRANOVA Dr. Calogero

Dr. Calogero Terranova