

**COMUNE DI VISTRORIO**

**AREA/SETTORE: SEGRETERIA COMUNALE  
AMMINISTRATIVA**

**Anno: 2023**

**Scheda valutazione Segretario Comunale: DI IORIO RAFFAELLA**

**Sistema premiante collegato: % Indennità di risultato - % quota Fes**

| OBIETTIVO                                                                                              | PESO ATTRIBUITO | RISORSE UMANE                                                        | RISORSE STRUMENTALI                                 | RISORSE FINANZIARIE      | SISTEMA DI DECURTAZIONE                                                       | TEMPI ATTUAZIONE | VALORE RAGGIUNTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa.                                                 | 20              |                                                                      | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2023       |                  |
| Partecipazione con funzione consultiva, referente ed assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio | 15              |                                                                      | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2023       |                  |
| Coordinamento sovrintendenza dei responsabili di servizi                                               | 15              |                                                                      | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2023       |                  |
| Gestione risorse per mantenimento servizi assistenza scolastica                                        | 15              | n. 1 istruttore Part time e n. 1 istruttore amministrativo-contabile | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2023       |                  |
| Attuazione piano trasparenza e prevenzione corruzione                                                  | 20              | n.1 istruttore part-time e n. 1 istruttore amministrativo-contabile  | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2023       |                  |
| Supporto per predisposizione regolamentazioni                                                          | 15              | n. 1 istruttore amministrativo                                       | Le normali attrezzature e in                        | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato                                | 31/12/2023       |                  |

|                                                        |     |                     |                           |  |                                   |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| e tempi<br>procedura<br>cittadinanza iure<br>sanguinis |     | ativo-<br>contabile | dotazione<br>degli uffici |  | raggiungimento<br>degli obiettivi |  |  |
| TOTALE                                                 | 100 |                     |                           |  |                                   |  |  |

| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI<br>ORGANIZZATIVI<br><br>VARIABILI DI RIFERIMENTO | PESO<br>ATTRIBUITO | VALUTAZIONE |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale                           | 30                 |             |
| Professionalità                                                            | 20                 |             |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi                                     | 20                 |             |
| Iniziativa personale                                                       | 20                 |             |
| Professionalità legata alla formazione                                     | 10                 |             |
| TOTALE                                                                     | 100                |             |