

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)
NOTA DI AGGIORNAMENTO**



Comune di Vistrorio
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 521

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente – 2021- n. 506

di cui maschi n. 243

femmine n. 263

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 17

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 51

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 52

In età adulta (30/65 anni) n. 260

Oltre 65 anni n. 126

Nati nell'anno n. 2

Deceduti nell'anno n. 7

saldo naturale: - 5

Immigrati nell'anno n. 15

Emigrati nell'anno n. 16

Saldo migratorio: - 1

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,63

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km.0

strade extraurbane Km. ...

strade urbane Km. 12

strade locali Km. 5

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☒ NO

☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒ NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐ NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐ NO

☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 85

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 10

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 13000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 196

Rete gas Km. 4,765

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 0

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

- Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Trasporto Scolastico alunni scuola Primaria di Vistrorio

Servizio di Refezione scolastica

- Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Scuola Primaria di Vistrorio – gestita dal Comune di Vistrorio capofila in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Scuola dell'Infanzia, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Scuola Secondaria di Primo grado, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Protezione Civile in convenzione con il Comune di Vidracco;

- Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Idrico integrato affidato alla Società Metropolitana Acque di cui l'ente detiene una quota pari allo 0,00002%

Servizi di Assistenza Sociale e Assistenza scolastica specialistica affidati al Consorzio In Rete di Ivrea.

Servizio di Gestione dei Rifiuti gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Come necessaria premessa occorre sottolineare che le politiche tributarie e tariffarie di questa Amministrazione dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale, al mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Si analizza di seguito la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore, prevedendo di confermarla anche per il triennio 2023/2025.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore e viene previsto in €80.180 come da ultimo piano finanziario approvato.. Le tariffe per l'anno 2023 saranno definite sulla base delle deliberazioni di ARERA, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019 e seguenti, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF, fissata allo 0,5 per cento, con un gettito previsto in € 35.000,00;
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU vigenti, con un gettito previsto in € 76.500,00;
- riservarsi la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario per l'anno 2023 da redigersi secondo le indicazioni ARERA, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi;

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti;

L'Amministrazione intende altresì continuare l'azione di controllo dell'evasione tributaria e recupero dei relativi crediti.

Non si prevede, nel corso del triennio 2023/2025, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

La legge 160/2019, all'art. 1 comma 816, istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

diritti di segreteria in materia urbanistica
diritti di segreteria
diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- mensa scuola elementare statale;
- Trasporto scolastico
- corsi extra scolastici (servizio pre-post scuola)
- peso pubblico
- uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali
- uso impianti sportivi;
- fontana acqua;
- peso pubblico.

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe applicate nell'esercizio in corso, e le agevolazioni verso le fasce più deboli con particolare riguardo alle tariffe di fruizione dei servizi scolastici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il triennio 2023/2025, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica e dai proventi di concessioni cimiteriali, che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti, ed al contributo ministeriale ex L.160/2019 c.29 lett. a) e b) di € 50.000,00, l'Amministrazione dovrà attivarsi per ottenere la concessione di trasferimenti e contributi in conto capitale.

Il Comune di Vistrorio fa parte del BIM(BACINO IMBRIFERO MONTANO) Dora Baltea Canavesana da cui si prevede di ricevere un contributo per investimenti per € 85.000,00 per "Sovraccanoni per grandi derivazioni d'acqua".

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con l'approvazione del PNRR, viene definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività del Paese: Italia digitale 2026.

Il Comune di Vistrorio si è candidato ed ha ottenuto il finanziamento per le seguenti misure:

Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali", con contributo previsto in € 47.427,00

- Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", con contributo previsto in € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA", con contributo previsto in € 18.210,00;
- Misura 1.4.3 "Adozione App IO", con contributo previsto in € 11.421,00;
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID/CIE", con contributo previsto in € 14.000,00.

L'Ente, che ha in attivo un solo dipendente, affiderà incarico alla ditta WHYNOT di supporto e gestione dei bandi per i quali si hanno ricevuti i contributi.

Nella predisposizione del documento contabile, di particolare rilevanza, per tutto il triennio 2023-2025 si è tenuto conto:

- del contributo del Ministero dell'Interno, nell'ambito del PNRR la Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art.1 comma 139 della Legge n.145/2018 e di cui all'art.1 comma 29 della Legge n.160/2019, previsto in Euro 50.000,00 per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza patrimonio comunale e abbattimento barriere architettoniche;
- del Decreto del Ministro dell'Interno recante “ *Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti di contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento di barriere architettoniche, nonché per gli investimenti di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile*”, contributo previsto in € 84.168,33;
- del Decreto del Ministro dell'Interno recante “ *Assegnazione ai comuni del contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023*”, per cui il Comune di Vistrorio è beneficiario di un contributo pari a 5.000 euro per l'anno 2023.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2023-2025 l'Ente non ha previsto di accendere nuovi mutui e/o finanziamenti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito “spesa corrente”. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come “entrate correnti”. La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la “spesa corrente” con “entrate per investimenti”. Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle “entrate correnti” per finanziare le “spese per investimento”.

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Vistrorio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dalla normativa vigente.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

▪ **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Indirizzi generali di natura strategica

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente.

A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative ed iniziative delle Associazioni locali oltre al miglioramento e all'incremento di servizi sull'app IO e all'utilizzo di pagoPA;

- **TRIBUTI:** verificare e valutare possibili strategie tributarie, in ottemperanza alle vigenti norme di legge. Potenziare l'attività di controllo/accertamento e recupero crediti.

Finalità e motivazione delle scelte.

In questa missione sono inclusi una serie di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali.

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria generale

Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile.

Predisposizione del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale.

Recupero crediti entrate extra-tributarie.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Aggiornamento banca dati IMU – TARI

Attività di accertamento e recupero tributi non pagati

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Manutenzione dei beni immobili.

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione e delle attività.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile.

Elezioni amministrative e consultazioni referendarie.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.08 – Statistica e sistemi informativi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.
Partecipazione alle candidature su PA digitale 2026 per le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

▪ MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programmi della missione:

04.01- Istruzione prescolastica

Servizio di Scuola dell'Infanzia, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Servizio di Scuola Primaria di Vistrorio – gestita dal Comune di Vistrorio capofila in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Scuola Secondaria di Primo grado, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-post scuola, centro estivo.

Investimenti previsti.

A proseguimento degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione della Scuola Primaria di Vistrorio, nell'anno 2023 si porterà a completamento l'impianto fotovoltaico iniziato nell'anno 2022, si proseguirà con un progetto relativamente all'efficientamento energetico per un importo di 115.000,00.

▪ MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Programmi della missione:

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Contributi per attività didattiche e culturali

▪ **MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programmi della missione:

06.01- Sport e tempo libero

Gestione e manutenzione dell'Impianto sportivo comunale.

Contributi per attività sportive e ricreative sul territorio.

▪ **MISSIONE: 07 –TURISMO**

Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica del territorio.

▪ **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Programmi della missione:

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali

09.03 – Rifiuti

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente.

09.04 – Servizio idrico integrato

Erogatore Acqua.

Canone concessione derivazione acqua da Torrente Chiusella

Indirizzi generali di natura strategica.

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.

Investimenti previsti.

Nel corso del 2023 l'Amministrazione intende procedere alla sistemazione della Roggia di Rio Frera per un importo di 40.000,00.

Finalità e motivazione delle scelte.

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

▪ **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la

gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Indirizzi generali di natura strategica.

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

Investimenti previsti.

Proseguirà l'intervento per la realizzazione di una rotatoria – in sinergia con la Città Metropolitana di Torino – sulla Strada Provinciale della Valchiusella e la realizzazione di camminamento .

E' prevista la sistemazione della scogliera sul lato sinistro del ponte chiusella per i quali si prevedono lavori pari a 100.000 .

Si porteranno a conclusione gli interventi iniziati nel 2022 di manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica e la realizzazione dell'impianto di video sorveglianza .

Programmi della Missione

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Sgombero neve dalle strade comunali.

▪ MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della missione:

11.01 – Sistema di protezione civile

Servizio di Protezione Civile in convenzione con il Comune di Vidracco.

▪ MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programmi della missione:

12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Le risorse stanziati dal comma 172, art.1, della Legge 234/2021 di cui il Comune è beneficiario servono ad incrementare la popolazione che usufruisce del servizio di asili nido, con l'obiettivo di arrivare al rispetto di un LEP (Livello Essenziale delle Prestazioni) a partire dal 2027 pari ad almeno il 33%, della popolazione 3-36 mesi.

Il Comune di Vistrorio nell'arco del 2023 contatterà gli asili nido dei comuni limitrofi al fine di capire se sarà possibile istituire una convenzione , in attesa che venga portato a termine il progetto del Comune di Valdichy che prevede la realizzazione di un asilo nido di valle.

12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Assistenza scolastica specialistica tramite il Consorzio in rete

12.05 – Interventi per le famiglie

Il Comune fa parte del Consorzio Sociale IN.RETE con sede a Ivrea che si occupa di sostegno alle famiglie in difficoltà .

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune fa parte del Consorzio Sociale IN.RETE con sede a Ivrea

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero.

Investimenti previsti.

Sono stati portati a termine nel corso del 2022 gli interventi di riqualificazione dei locali del plesso scolastico dati in concessione all' Asl TO4 che ora ospitano la Casa di Comunità intitolata a Rita Levi Montalcini . Nel corso del 2023 si è prevista una spesa di 10.000 per la sistemazione di un ultimo locale.

▪ MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Programmi della missione:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato

Manifestazione valorizzazione artigianato – Pietra, Legno & Ferro – organizzata dall'Amministrazione

14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Gestione area Mercatale –

▪ MISSIONE: 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Programmi della missione:

18.01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Partecipazione nella Società Consortile arl Valli del Canavese – Gruppo di Azione locale.

▪ MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

20.01 – Fondo di Riserva pari a 1610,00

Fondo di Riserva di cassa pari a 2600,00

20.02 – Fondo Crediti di dubbia esigibilità pari ad euro 5.854,00

20.03 – Altri fondi – fondo accantonamento indennità di fine mandato per euro 726

▪ **MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programmi della missione:

50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Con la deliberazione sopra citata l'amministrazione comunale stabilisce di improntare la spesa corrente relativa al triennio 2023/2025 secondo le previsioni normative sopra richiamate e ritiene necessario individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- ✓ Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte);
- ✓ Il Comune di Vistrorio non ha parco veicoli, tantomeno mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".
- ✓ Per la telefonia mobile, l'Ente attualmente non ha sim attualmente in uso. si valuterà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità;
- ✓ Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

L'Amministrazione, inoltre, invita tutti i Responsabili di Servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.

Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi per importo superiore ad Euro 40.000,00

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il biennio 2023/2024, si rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” risulta seguire il sottostante andamento

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VISTRORIO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	127,349.00	0.00	127,349.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	134,080.00	134,080.00	268,160.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	261,429.00	134,080.00	395,509.00

Il referente del programma

DELAURENTI Laura

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Identificativo CUP (1)	Assicurati nella colonna 2 di dare un'idea generale della attività (descrittore)	Codice CUP (2)	Aspirante (descrizione nell'articolo 4 di altre fonti, come programmazione integrativa, finanziarie o servizi)	CUI (servizi o attività) nell'articolo 4 di altre fonti come programmazione integrativa, finanziarie o servizi)	Lettre Scelte (3)	Autore giustificativo della presentazione della CUP (4)	Settore	CUP (5)	Caratteristica dell'attività (6)	Livello di qualificazione (Tabella B.1)	Responsabilità del Progettista (7)	Codice del contributo	STIPULAZIONE DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO E SODDISFATTAZIONE AL GUSTO E ALLA FORMA RECEPITO PER L'AVVIZIO DI AFFIDAMENTO DELLA PROCESSIONE DI AFFIDAMENTO PRODOTTO E AFFIDAMENTO (Tabella B.2)	Assicurati nella colonna 2 di dare un'idea generale della attività (descrittore)			
													L'importo è relativo a un'attività di carattere generale (8)				Importo di capitale privato			Certificato di completamento e soddisfazione al gusto e alla forma ricevuto per l'avviso di affidamento della procezione di affidamento prodotto e affidamento (Tabella B.2)		
													Primo anno	Secondo anno	Costi di cofinanziamento	Totale (9)	Importo				Importo Tabella B.1 (10)	Importo Tabella B.1 (11)
PS174800010000000000001	2023	1			ITC11	Paradiso	00000000-0	Relazione Paradiso	1	DI CERC Paradiso	24	26	80,000,00	80,000,00	0,00	160,000,00	0,00					
PS174800010000000000001	2023	1			ITC11	Paradiso	00012000-0	Relazione di Paradiso Tempo a paradiso (1)	1	ARMANDO Pico Paradiso	24	26	80,000,00	80,000,00	0,00	160,000,00	0,00					
PS174800010000000000002	2023	01/01/2023/000000000			ITC11	Paradiso	00000000-0	Relazione Paradiso Relazione 1.1 Relazione 1.2 Relazione 1.3 Relazione 1.4	1	DI CERC Paradiso	24	26	70,000,00	0,00	0,00	70,000,00	0,00					
PS174800010000000000003	2023	01/01/2023/000000000			ITC11	Paradiso	00012000-0	Relazione Paradiso Relazione 1.1 Relazione 1.2 Relazione 1.3 Relazione 1.4	1	DI CERC Paradiso	24	26	47,427,00	0,00	0,00	47,427,00	0,00					

[illegible]

Il referente del programma

DIE LAURENTI LAURENTI

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2 (a)**
1. fase di progetto
 2. realizzazione di strutture e servizi
 3. accoglienza
 4. attività partecipative e di sostegno
 5. valutazione partecipativa
 6. controllo di disponibilità
 8. altro
- Tabella B.3**
1. modifica su art.7 comma 6 lettera a)
 2. modifica su art.7 comma 6 lettera b)
 3. modifica su art.7 comma 6 lettera c)
 4. modifica su art.7 comma 6 lettera d)
 5. modifica su art.7 comma 6 lettera e)
- Tabella B.2(b)**
1. no
 2. si
 3. si, CUP non ancora affidato

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12/2022:

Categoria	numero	tempo indeterminato	note
Cat.C2	1	1	Tempo pieno
TOTALE	1	1	

L'Ufficio tecnico viene svolto da personale a scavalco – personale altra PA – per n. 8 ore settimanali per il servizio di Edilizia Pubblica, e da un Professionista per n. 4 ore settimanali per il servizio di Edilizia Privata.

L'Ufficio Tributi prevede una figura a scavalco – personale altra pubblica amministrazione – per n. 3/ tre ore settimanali .

Da novembre 2021 l'Ufficio Ragioneria è supportato dal lavoro di una figura – personale altra PA – per n. 8/otto ore settimanali in Convenzione con il Comune di appartenenza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente manterrà n. 1 posti in organico attivo, così come previsto dal programma triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27.11.2021, anche per il triennio 2023-2025.

Piano azioni positive

- a) Visto il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

Categoria	Dipendenti MASCHI	Dipendenti FEMMINE	% dipendenti FEMMINE/MASC.
C2	0	1	100%

- b) in linea di principio, per il triennio 2023/2025, le seguenti azioni positive, che si propongono saranno tese a tutelare entrambi i sessi e saranno le seguenti:
- c) - *Azione positiva 1*: tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediate l'adozione del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ex. Art. 25 CCNL 05.10.2001;
- d) - *Azione positiva 2*: garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- e) - *Azione positiva 3*: promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- f) - *Azione positiva 4*: consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- g) - *Azione positiva 5*: promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

E' intenzione dell'Amministrazione dare attuazione alle seguenti opere a seguito di reperimento delle necessarie risorse finanziarie:

- Efficientamento energetico scuola elementare ;
- Manutenzione straordinaria strade comunali;
- Manutenzione – sistemazione Rio Frera ;
- Manutenzione straordinaria spondale lato sinistro del torrente chiusella;

Il piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.53 del 29/11/2022 .

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento risultano i seguenti opere e/o lavori già finanziati:

- INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE; LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE AI CONFINI DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI VISTRORIO (SP64 DELLA VALCHIUSELLA) CON LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIA E MARCIAPIEDI;
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA RELATIVI ALLA SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PRIMARIA E CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA UBICARSI SULLA COPERTURA /
- LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Piano delle alienazioni

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari risulta essere negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono stati previsti nella stesura del documento contabile incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.