

Curriculum Vitae

Laura Delaurenti

Istruzione e formazione

2001-2005

Ho frequentato al Corso di Laurea di Primo Livello in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia.

1996-2001

Ho frequentato il Liceo Scientifico presso l'Istituto "Aldo Moro" di Rivarolo Canavese, dove ho conseguito il Diploma di Maturità Scientifica.

Esperienze lavorative

Da aprile 2014 ad oggi

Istruttore Amministrativo – contabile presso il Comune di Vistrorio
Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – Addetto Ufficio Scuole e Amministrativo

Da Ottobre 2005 ad marzo 2013

Istruttore Amministrativo – contabile presso il Comune di Ciconio
Addetto relazioni con il pubblico, protocollo, settore economico - finanziario e sistemazione archivi.
Da febbraio 2012 a marzo 2013 Incarico presso il Comune di Vistrorio nell'ambito dell'Ufficio Finanziario.

Da Marzo 2005 a Luglio 2005 (5 mesi) e Da marzo 2006 a Luglio 2006 (5 mesi)

Ho lavorato presso una ditta di Noleggio Attrezzature per Catering dove svolgevo attività amministrativa, gestione di ufficio e magazzino, relazione con clienti.

Capacità e Competenze Personali

Lingue

Buona conoscenza della lingua inglese, parlato e scritto.
Buona conoscenza della lingua spagnola, parlato e scritto.
Francese scolastico.

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.
 - Pacchetto applicativo Microsoft Office: *Word, Excel, PowerPoint, Internet*.
- Utilizzo quotidiano di particolari software per i programmi utilizzati da parte dell'Amministrazione Comunale.

Competenze personali (o simili)

Buone capacità relazionali e di lavoro in gruppo.
Ottime capacità organizzative.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 196/03.